

PROCEDURA PRZYCHODZENIA UCZNIÓW DO SOSW NR 4 W KRAKOWIE

1. Uczniowie mogą przychodzić do ośrodka od godziny 6.00 (poniedziałek), 6.30 (wtorek-piątek).
2. Osoba przyprowadzająca ucznia do placówki powinna pomóc mu się rozebrać i przekazać go osobie pełniącej dyżur w szatni.
3. Pracownik pełniący dyżur w szatni zobowiązany jest:
 - a. odnotować przybycie ucznia w "zeszycie obecności", za wyjątkiem wychowanków internatu.
 - b. odprowadzić ucznia do świetlicy szkolnej (przed godziną 8.00),
 - c. odprowadzić ucznia bezpośrednio na zajęcia (po godzinie 8.00).
4. W przypadku wychowanków internatu:
 - a. osoba przyprowadzająca dodatkowo zobowiązana jest umieścić bagaż wychowanka w internacie,
 - b. pracownik internatu powinien odnotować przybycie wychowanka w „zeszycie obecności internatu”
5. Uczeń samodzielnie przychodzący do szkoły rozbiera się i udaje się na zajęcia.
6. Rodzic ucznia samodzielnie przychodzącego do ośrodka sporządza pisemną informację w tej sprawie skierowaną do dyrektora ośrodka, która jest jednoznaczna z ponoszeniem odpowiedzialności za dziecko na trasie dom- szkoła.

PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”.

Przemoc może przybierać formy:

- przemocy fizycznej
- przemocy psychicznej
- przemocy seksualnej
- przemocy ekonomicznej
- zaniedbywania

1. Jeżeli nauczyciel lub inny pracownik ośrodka:

a. zauważy ślady na ciele ucznia mogące świadczyć o stosowaniu przemocy w rodzinie zgłasza ten fakt dyrektorowi, który decyduje o:

- udzieleniu pomocy medycznej (pielęgniarka szkolna lub wezwanie pogotowia),
- wezwaniu policji jeżeli tego wymaga sytuacja,
- uruchomieniu procedury „Niebieskie karty.”

b. przypuszcza lub uzyskuje informacje o stosowaniu przemocy w rodzinie wobec ucznia zakłada „Niebieską kartę”. (decyzję o jej założeniu warto skonsultować z innymi nauczycielami, specjalistami, dyrekcją,...)

2. Formularze procedury („Niebieska Karta –A”, „Niebieska Karta- B”) znajdują się w sekretariacie i u pedagoga.

3. Osoba wszczynająca procedurę powinna:

a. wypełnić formularz „Niebieska Karta- A” w obecności ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie:

- gdy nawiązanie z nim bezpośredniego kontaktu jest niewykonalne- wypełnić bez jego udziału.

- jeżeli uczeń jest niepełnoletni /ubezwłasnowolniony- wypełnić w obecności rodzica, który nie jest podejrzany o stosowanie przemocy w rodzinie lub pełnoletniej osoby najbliższej dziecku.

b. przekazać osobie reprezentującej dziecko (rodzicowi, który nie jest sprawcą przemocy, osobie najbliższej dziecku) formularz „Niebieska Karta -B”,

c. przekazać wypełniony formularz „Niebieska Karta — A” w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania

Przemocy w Rodzinie(przy MOPS) nie później, niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury,

d. kopię formularza pozostawić w dokumentach ośrodka- u pedagoga.

4.Zespół Interdyscyplinarny ma obowiązek powiadomić podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz „Niebieska Karta- A”
 2. Formularz „ Niebieska Karta- B”
-

Aktualizacja:

Procedura przychodzenia uczniów do SOSW nr 4 w Krakowie zatwierdzona decyzją Rady Pedagogicznej w dniu 14.09.2017 roku

Procedura „Niebieskie Karty” zatwierdzona decyzją Rady Pedagogicznej w dniu 14.09.2017 roku